

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งช้าง
ตามประกาศโรงพยาบาลทุ่งช้าง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทุ่งช้าง

ชื่อกลุ่มงาน/งาน บริหารงานทั่วไป
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งช้าง
วัน/เดือน/ปี : ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ : หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- มีบันทึกฯ ที่ผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการและมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
 - การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่ รัฐของหน่วยงาน
 - การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงาน
 - มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒
 - มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
 - มีกลไกการกำกับติดตาม
- มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
 - การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
 - มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
 - มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
 - มีกลไกการกำกับติดตาม
- หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓. ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวพรรณวาท โนจิตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติ

(นายฤตพงษ์ โรจนวิภาต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งช้าง

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายธนะวรรณ ญัฐศักดิ์สกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙